



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2022 года

№ 140

сел. Вачи

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кулинского муниципального района

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО «Кулинский район», Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кулинского МР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Звезда» и размещению в свободном доступе на сайте администрации Кулинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации района по курируемым отраслям.

Глава Администрации
Кулинского муниципального района



Ш.Р. Рамазанов



Приложение
к постановлению администрации
Кулинского муниципального района
от 27.12.2022 г. № 140

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Кулинского МР**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Кулинского МР (далее – муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Кулинского МР (далее – муниципальные казенные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Кулинского МР (далее – главные распорядители), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством

Республики Дагестан, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг (работ), но не более 10 процентов. Значения отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

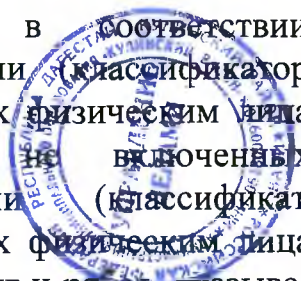
2.3 Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Кулинского МР на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главными распорядителями лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но до начала очередного финансового года.

2.4 Муниципальное задание утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доводится до муниципальных учреждений до начала финансового года.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному муниципальным правовым актом Кулинского МР сроку формирования бюджета Кулинского МР.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5 Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ Республики Дагестан в части муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кулинского МР (далее



соответственно - общероссийский перечень, региональный перечень, перечни).

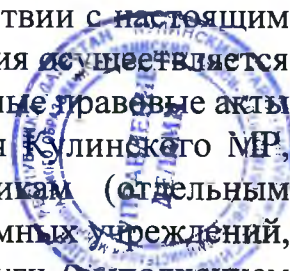
2.6. Предварительные проекты муниципальных заданий (предварительные расчеты объемов финансового обеспечения) составляются муниципальными учреждениями в соответствии с целями и задачами муниципальных программ, уставами соответствующих муниципальных учреждений по их основной деятельности с учетом фактического выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году и представляются главным распорядителям в срок, определенный главным распорядителем, для рассмотрения и, при необходимости, доработки.

2.7. Главные распорядители формируют проекты муниципальных заданий в срок, определенный графиком разработки проекта бюджета, на основании информации, представленной муниципальными учреждениями, в соответствии с прогнозными значениями нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период с учетом оценки потребности в оказании муниципальных услуг, порядок проведения которой утверждается правовым актом главного распорядителя, доведенными объемами бюджетных ассигнований.

2.8. По итогам оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году главные распорядители вправе вносить изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по согласованию с исполнителями муниципальных заданий. Согласование изменений не требуется, если их внесение обусловлено риском невыполнения муниципального задания, в том числе риском не достижения количественных и качественных показателей.

В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, изменения регионального перечня, в том числе в связи с изменениями общероссийских перечней, а также изменения размера лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения.

Изменения объемов муниципальных заданий в натуральном выражении вносятся пропорционально изменениям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Дагестан, администрации  Исулинского МР, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания.

Изменения в муниципальные задания, требующие изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), вносятся одновременно с внесением изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Кулинского МР и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета Кулинского МР.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики по нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Применение нормативных затрат на выполнение работ осуществляется по решению главного распорядителя.

Применение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями в случае доведения муниципального задания осуществляется по решению главного распорядителя.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в перечни;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в перечни;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Кулинского МР, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами,

стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, главные распорядители определяют нормы для каждой муниципальной услуги с указанием ее наименования, характеристик содержания, условий (формы) оказания и уникального номера реестровой записи из перечней (другого идентифицирующего уникального номера) с применением одного из методов расчета:

метода наиболее эффективного учреждения (на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности);

медианного метода (на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи (другого идентифицирующего уникального номера) из перечней.

Значения натуральных норм, необходимых для определения норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку главным распорядителем средств и подлежат обязательному согласованию с Отделом экономики и территориального развития Администрации Кулинского МР и Финансовым отделом Администрации Кулинского МР.

В случае принятия решения о применении нормативных затрат на выполнение работ значения натуральных норм, необходимых для определения нормативных затрат на выполнение работ, утверждаются в порядке, предусмотренном для нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.6. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.7. Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в перечнях.

3.8. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:



а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

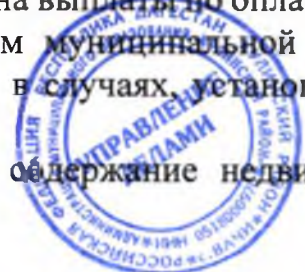
ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

3.11. Значение норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Кулинского МР на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого



имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. В целях доведения (при необходимости) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предусмотренного главному распорядителю на очередной финансовый год и плановый период, применяются коэффициенты выравнивания (поправочные коэффициенты).

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.15. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными

нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются главными распорядителями в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Райсобрания о бюджете Кулинского МР на очередной финансовый год и плановый период и подлежат обязательному предварительному согласованию с Отделом экономики и территориального развития Администрации Кулинского МР и Финансовым отделом Администрации Кулинского МР.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) представляются на согласование с приложением соответствующих расчетов, обоснований, других материалов и исходных данных, использованных при расчетах.

3.17. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается главным распорядителем по согласованию с Отделом экономики и территориального развития Администрации Кулинского МР и Финансовым отделом Администрации Кулинского МР.

3.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, полученной из бюджета Кулинского МР в отчетном финансовом году, к общей сумме, включающей объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, полученной из бюджета Кулинского МР в отчетном финансовом году, и доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального, республиканского бюджетов, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.19. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом фактических затрат на содержание такого имущества в отчетном финансовом году, но не более затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению главного распорядителя.

Главный распорядитель утверждает и обеспечивает реализацию плана мер, направленных на полное исключение из объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, начиная с муниципальных заданий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3.20. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.19 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются главным распорядителем.

3.21. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований Кулинского МР на очередной финансовый год и плановый период.

4. Выполнение муниципального задания и контроль

4.1. Муниципальные учреждения вправе в установленном порядке осуществлять изменение объемов и направлений расходования бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае образования экономии средств при его выполнении в целях достижения наилучшего результата. При этом данное право не должно изменять муниципальное задание и (или) приводить

к его невыполнению.

4.2. В случаях, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, главным распорядителем принимаются в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждением с соответствующим изменением объемов финансирования.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Кулинского МР и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

4.3. Субсидия перечисляется бюджетному или автономному учреждению в установленном порядке на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений.

4.4. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем, в соответствии с примерной формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.



4.6. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, в IV квартале осуществляется после представления муниципальными учреждениями предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании. В случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание, а также бюджетная смета подлежат уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема выполнения муниципального задания меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, подлежат перечислению в бюджет Кулинского МР в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Требования, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка и настоящим пунктом, не распространяются:

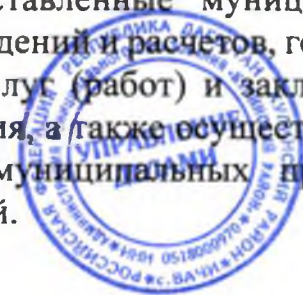
на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание муниципальных услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если главным распорядителем не установлено иное;

на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если главным распорядителем не установлено иное.

4.7. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 5 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

4.8. Главные распорядители средств бюджета ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, и ежегодно до 20 февраля рассматривают представленные муниципальными учреждениями отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг (работ) и заключение по фактическому исполнению муниципального задания, а также осуществляют учет результатов для достижения целей и задач муниципальных программ и возможной корректировки муниципальных заданий.



Главные распорядители средств бюджета ежегодно в срок до 15 марта представляют в Финансовый отдел Администрации Кулинского МР свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

4.9. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания производится главными распорядителями с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств бюджета Кулинского МР на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

качество оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг) в соответствии с утвержденными муниципальными стандартами оказания муниципальных услуг и муниципальными заданиями;

степень удовлетворенности потребителей услуг их качеством.

4.10. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители средств бюджета Кулинского МР, Контрольно-счетная комиссия Администрации, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления контроля главными распорядителями за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными главными распорядителями.

Управляющий делами Администрации
Кулинского МР



Исаков Ю.Ч.



Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кулинского муниципального района

«Утверждаю» _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя ³⁾	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование ³⁾	Код по ОКЕИ ⁴⁾									
1	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)



3.2 . Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³⁾	Код по ОКЕИ ⁴⁾						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.3. Объем финансового обеспечения муниципальной услуги

Итого по муниципальной услуге (на бесплатной основе), рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3



4. Правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



Часть 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Код по
общероссийском
у базовому
перечню или
региональному
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³⁾	Код по ОКЕИ ⁴⁾			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование Показателя) ³⁾	(наименование Показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
												наименование ³⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.3. Объем финансового обеспечения работы

Итого по работе (на бесплатной основе), рублей		
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵⁾

1. Основания (условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3



4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶⁾

Часть 4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4
1. Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг (руб.)			
2. Общий объем затрат на выполнение работ (руб.)			
3. Затраты на уплату налогов (на имущество организации, земельного) (руб.)			



4. Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.)			
---	--	--	--

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показатели, характеризующие качество, установленными при необходимости главным распорядителем.

3) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

4) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Приложение № 1.1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кулинского муниципального района

**Значения
натуральных норм, необходимых для определения
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг
в сфере _____**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			



		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		





Отчет о выполнении муниципального задания №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «_____» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

Раздел _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или
региональному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя ²⁾	единица измерения по		утверждено в муниципальном задании на год ²⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование показателя ²⁾	наименование ²⁾	код ОКЕИ ²⁾										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя ²⁾	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ²⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	наименование ²⁾	код по ОКЕИ ²⁾										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹⁾

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы				
			наименование	единица измерения	утверждено	испол	допустимое

номер реестровой записи ²⁾	условия (формы) выполнения работы					ание показателя ²⁾			в муниципальном задании на год ²⁾	нено на отчетную дату	(возможное) отклонение	превышающее допустимое (возможное) значение	отклонения
	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾		наименование ²⁾	код по ОКЕИ ²⁾					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²⁾	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы					Показатель объема работы				
	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	наименование показателя ²⁾	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год ²⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.



**Примерная форма
Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

« ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Кулинского МР (далее – Главный распорядитель) _____ в _____ лице
руководителя _____,

(фамилия имя отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

_____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения
(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(фамилия имя отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии из бюджета Кулинского МР на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кулинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Кулинского МР от _____ № _____ «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кулинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.



5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Учреждение:

Местонахождения:

Местонахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.



График
перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма (рублей)
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

Главный распорядитель:

Учреждение:

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

