



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 года

№ 90

сел. Вачи

**О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции  
в Кулинском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 39 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и в целях повышения эффективности деятельности администрации Кулинского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях (организациях) Кулинского муниципального района на 2021 – 2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Кулинского района от 30.10.2018 г. №175 «О плане мероприятий противодействия коррупции в Кулинском муниципальном районе на 2018-2023 годы» и изменениями внесенными постановлением администрации Кулинского района от 16.09.2021 г. №98, изложив его в редакции согласно приложению 1.

2. Актуализировать состав комиссии при администрации муниципального района по противодействию коррупции, утвержденный постановлением администрации Кулинского МР от 16.09. 2021г. №98, утвердив ее в составе согласно приложению 2.

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Кулинский район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
Кулинского муниципального района



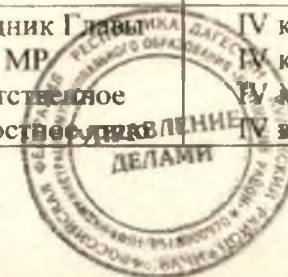
Ш.Р. Рамазанов



Приложение 1  
 Утвержден  
 Постановлением Администрации  
 Кулинского муниципального района  
 от 28.07.2022 г. № 90

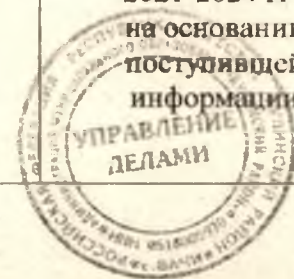
**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях (организациях)**  
**Кулинского муниципального района на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	<b>Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Кулинского района (далее – администрация).	Руководство Администрации, помощник Главы района	постоянно
1.2.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции.	Управление делами	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости
1.3.	Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии.	Управление делами	ежемесячно
1.4.	Анализ в Кулинском муниципальном районе практику рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений, а также принятые по ним меры реагирования.	Управление делами, Помощник Главы МР	ежеквартально
1.5.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 – 2024 годы.	Помощник Главы МР Ответственное должностное лицо	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.





1.6	Анализировать практику применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в Кулинском муниципальном районе.	Помощник Главы МР	Ежегодно
1.7.	Проанализировать практику использования Администрацией муниципального района различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать в возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере.	Помощник Главы МР	Ежегодно
2.	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Управление делами	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора
2.2.	Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Управление делами	в течение 2021-2024 гг., при заключении трудового договора
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление делами	ежегодно до 1 мая
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе	Управление делами	в течение 2021-2024 гг., на основании поступающей информации





2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	Управление делами	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.6.	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Управление делами	в соответствии с законодательством
2.7.	Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление делами	по мере необходимости
2.8.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации	Руководители структурных подразделений администрации	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.9.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие	в соответствии с законодательством
2.10.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг., на основании поступления уведомления
2.11.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Муниципальные служащие	в течение 2021-2024 гг.
2.12.	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Сектор муниципальной службы и кадров, руководители структурных подразделений	в течение 2021-2024 гг.



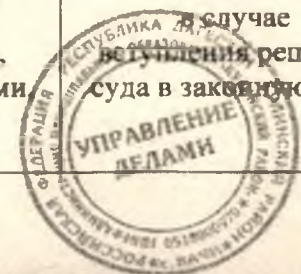


2.13.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители структурных подразделений, Управление делами	в течение 2021-2024 гг.
2.14.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Муниципальные служащие, Управление делами	в течение 2021-2024 гг.
2.15.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе служащих кадровых подразделений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	в течение 2021-2024 гг.
2.16.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управление делами	в течение 2021-2024 гг.
2.17.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	в течение 2021-2024 гг.
2.18.	Реализовать комплекс мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений (организаций).	Управление делами	в течение 2021-2024 гг.
2.19.	Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие Администрации муниципального района с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению	Помощник Главы МР	





	кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении.		
2.20.	Провести мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органах местного самоуправления Кулинского района, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.	Помощник Главы МР	Ежегодно
3.	<b>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов</b>		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера	Отдел экономики и территориального развития, юрист организационно-правового отдела	постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов	Ответственные за разработку НПА	в течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Ответственные за разработку НПА	в установленный срок
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственные за разработку НПА	в течение 30 рабочих дней
3.5.	Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов	Организационно-правовой отдел, управление делами	постоянно
3.6.	Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Кулинского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Руководители структурных подразделений, управление делами юрист	ежеквартально, в случае вступления решения суда в законную силу





		организационно-правового отдела	
4.	<b>Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа</b>		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Муниципальные заказчики	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Отдел финансов	в соответствии с планом
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Отдел финансов	постоянно
5.	<b>Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции</b>		
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Управление делами	по мере необходимости
5.2.	Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции	Уполномоченное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг.
5.3.	Организовать незамедлительное направление в уполномоченный орган Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Администрации Кулинского муниципального района и подведомственных ему учреждениях (организациях).	Помощник Главы МР	Постоянно при появлении информации
6	<b>Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)</b>		
6.1.	Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственные должностные лица	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов
6.2.	Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными	Уполномоченное должностное лицо	в течение 2021-2024 гг., по мере необходимости





	организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества		
6.3.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря.	Ответственное должностное лицо	ежегодно
6.4.	Освещение в разделах «Новости» и «Пресс-релизы» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации	Ответственное должностное лицо	ежеквартально
7	<b>Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана</b>		
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг.	Руководители структурных подразделений, ответственное должностное лицо	по требованию Управления по вопросам противодействия коррупции Главы Республики Дагестан, не реже 1 раза в год
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Республики Дагестан на соответствующий период	Ответственное должностное лицо	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений





Приложение 2  
Утвержден  
Постановлением Администрации  
Кулинского муниципального района  
от 28.07.2022 г. № 90

## СОСТАВ

### комиссии при администрации Кулинского муниципального района по противодействию коррупции

**Рамазанов Ш.Р.** - глава муниципального района (председатель комиссии);

**Османов А.Х.** - зам. главы администрации муниципального района

(зам. председателя комиссии);

**Абдуллаев А.Н.** - Помощник главы администрации МР (зам. председателя комиссии)

**Омаров Г.М.** - Председатель районного собрания депутатов Кулинского района (по согласованию);

**Исаков Ю.Ч.** - Управделами администрации Кулинского муниципального района;

**Рамазанов М.С.** - Начальник МО МВД «Лакский» (по согласованию);

**Омаев А.А.** - зам. Лакского межрайонного прокурора (по согласованию);

**Магомедалиев И.М.** - Председатель контрольно-счетной комиссии Кулинского района (по согласованию);

**Маммаев Р.М.** - Председатель Общественной палаты Кулинского района (по согласованию).

