



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЛИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**РЕШЕНИЕ**

от «22» 12 2022 г.

№ 21

**Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Кулинского  
муниципального района Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 01.07.2021 года № 255-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Кулинский район» Собрание депутатов Кулинского муниципального района

**РЕШИЛО:**

Утвердить Положение о Контрольно-счётной палате Кулинского муниципального района.

1. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кулинского муниципального района от 14 февраля 2013 года № 133 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Кулинского муниципального района».

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава муниципального района

Ш.Р.Рамазанов

Председатель Собрания депутатов  
муниципального района



Г.М.Омаров

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Муниципального образования  
«Кулинский район»  
от 22 декабря 2022 г. № 21

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Глава I.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1.**

Статус Контрольно-счетной палаты Кулинского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Кулинского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Собранием депутатов муниципального образования «Кулинский район» и подотчетным ему.
2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «Кулинский район», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кулинский район».
3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов муниципального образования «Кулинский район».

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием.

6. Полное наименование – Контрольно-счетная палата Кулинского муниципального района. Сокращенное наименование – КСП Кулинского муниципального района.

7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Республика Дагестан, Кулинский район, с. Вачи.

6. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с Собранием депутатов муниципального района о передаче таких полномочий.

## Статья 2.

### Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## Статья 3.

### Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Дагестан, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Кулинского муниципального района.

Глава II.  
СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
Статья 4.

Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты :

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Собрание депутатов Кулинского муниципального района отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

3) издает приказы и распоряжения;

4) осуществляет прием и увольнение инспектора Контрольно-счетной палаты, и утверждает его должностные обязанности;

5) подписывает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Контрольно-счетной палатой;

6) представляет Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований с организациями и должностными лицами;

7) организует работу и контроль за исполнением поручений Собрания депутатов Кулинского муниципального района, комиссий Собрания депутатов Кулинского муниципального района.

4. Инспектор Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность муниципальной службы, содержащиеся соответственно в реестре должностей муниципальной службы.

На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Регламентом Контрольно-счетного органа.

6. Структура контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7. Штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального образования определяется правовым актом представительного органа

муниципального образования по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

## Статья 5.

### Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием депутатов Кулинского муниципального района сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов Кулинского муниципального района:

- 1) Председателем Собрания депутатов Кулинского муниципального района;
- 2) депутатами Собрания депутатов Кулинского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов Кулинского муниципального района;
- 3) Главой Кулинского муниципального района.

3. Вакантная должность председателя Контрольно-счетной палаты должна быть замещена в срок, не превышающий двух месяцев с момента прекращения полномочий лица, занимавшего данную должность ранее. Предложения о кандидатурах на указанную должность вносятся в Собрание депутатов Кулинского муниципального района не позднее двух месяцев до истечения срока полномочий лица, замещающего должность председателя Контрольно-счетной палаты, а при досрочном прекращении полномочий – в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения Собранием депутатов Кулинского муниципального района.

4. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Кулинского муниципального района кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты:

- 1) Председатель Собрания депутатов Кулинского муниципального района представляет кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты на сессии Собрания депутатов Кулинского муниципального района.
- 2) Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты выступает перед Собранием депутатов Кулинского муниципального района с краткой программой предстоящей деятельности.

3) Депутаты Собрания депутатов Кулинского муниципального района, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против них.

4) Если Собранием депутатов Кулинского муниципального района не принято решение о назначении кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, лица, указанные в пункте 2 настоящей статьи вносят другие кандидатуры.

5) Повторное рассмотрение кандидатур проводится на очередной сессии Собрания депутатов Кулинского муниципального района в порядке, установленном настоящей статьёй. При проведении повторного голосования допускается рассмотрение кандидатур, предложенных ранее.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов Кулинского муниципального района тайным голосованием с использованием бюллетеней.

6. Собрание депутатов Кулинского муниципального района вправе обратиться в Счетную палату Республики Дагестан за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законодательством.

## Статья 6.

### Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Кулинский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к



стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 6 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Республики Дагестан.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов Кулинского муниципального района, Главой Кулинского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Кулинский район».

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами.

## Статья 7.

### Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов Кулинского муниципального района в случае:
  - 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
  - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
  - 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
  - 4) подачи письменного заявления об отставке;

- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Кулинского муниципального района;
  - 6) достижения установленного законом Республики Дагестан, нормативным правовым актом Собрания депутатов Кулинского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
  - 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3-5 статьи 6 настоящего Положения.
  - 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
6. По истечении срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты он продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения Собранием депутатов Кулинского муниципального района председателя Контрольно-счетного органа.

### Глава III.

## ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

### Статья 10.

#### Объекты внешнего муниципального финансового контроля

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой являются:
  - 1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального образования «Кулинский район», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования «Кулинский район», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кулинский район»;
  - 2) муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия;

3) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Кулинский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования «Кулинский район» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

6) юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Кулинский район».

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Иные лица в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## Статья 11.

### Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок проведения и оформления результатов внешнего муниципального финансового контроля устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольные мероприятия осуществляются методом ревизии (комплексной проверки деятельности объектов муниципального финансового контроля) и (или) методом проверки (в том числе встречной) по месту

нахождения объекта контроля (выездные проверки), либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты (камеральные проверки).

4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который (которые) доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

5. На основании акта (актов) контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

6. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются методом обследования.

7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

## Статья 12.

### Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кулинский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетного органа в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

## Статья 13.

### Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## Статья 14.

## Планирование работы Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно. Проект годового плана рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.
2. Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов Кулинского муниципального района, предложений Главы Кулинского муниципального района.
3. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Контрольно-счетной палаты подлежат:
  - 1) предложения Главы Кулинского муниципального района,
  - 2) обращения комиссий Собрания депутатов Кулинского муниципального района .
4. Для формирования плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год все предложения до 20 ноября текущего года направляются председателю Контрольно-счетной палаты. Проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год утверждается не позднее 25 декабря текущего года.

## Статья 15.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц  
Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
  - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
  - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и

государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяется законами Республики Дагестан.

3. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций. В ходе контрольного мероприятия составляются акт по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов и (или) акт по факту изъятия документов и материалов. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых представляется под расписку руководителю или иному должностному лицу проверяемого органа или организации.

4. Образцы оформления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, акта изъятия документов и материалов устанавливаются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны:

1) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

3) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов Кулинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, и в заседаниях иных органов местного самоуправления.

9. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



## Статья 16.

### Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кулинский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

## Статья 17.

### Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
2. Порядок направления запросов определяется законами Республики Дагестан и Регламентом Контрольно-счетной палаты.
3. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, представляются в срок, указанный в запросе, а при его отсутствии - не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса.
4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетная палата по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Дагестан.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## Статья 18.

### Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Кулинский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению

должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Кулинский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

10. Порядок оформления таких материалов устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## Статья 19.

### Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Руководители проверяемых органов и организаций вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения акта (актов) представить свои замечания и пояснения, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Кулинского муниципального района. Подача жалобы не приостанавливает действия представления, предписания.

## Статья 20.

## Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Республики Дагестан, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Дагестан.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы. 4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты может участвовать на безвозмездной основе в управлении объединениями (ассоциациями) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединениями (ассоциациями) контрольно-счетных органов Республики Дагестан и иными объединениями (ассоциациями) контрольно-счетных органов.

6. Контрольно-счетная палата или Собрание депутатов Кулинского муниципального района и органы местного самоуправления муниципального образования «Кулинский район» вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## Статья 21.

### Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте местного самоуправления муниципального образования «Кулинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях муниципального образования «Кулинский район» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов Кулинского муниципального района не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов Кулинского муниципального района.
3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан, решениями Собрания депутатов Кулинского муниципального района и регламентом Контрольно-счетной палаты.

## ГЛАВА IV.

### ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЕЕ РАБОТНИКОВ

## Статья 22.

### Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кулинский район», в пределах утвержденной сметы.
2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете муниципального образования «Кулинский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрании депутатов Кулинского муниципального района.

### Статья 23.

#### Материальное и социальное обеспечение Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Республики Дагестан.

