



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2023 года

№ 77

сел. Вачи

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными  
администраторами средств бюджета муниципального образования  
«Кулинский район» Республики Дагестан**

В целях повышения эффективности управления муниципальными финансами, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кулинский район» Администрация Кулинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Кулинский район» Республики Дагестан.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Османова А.Х.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации  
Кулинского муниципального района



Ш.Р. Рамазанов

**Порядок  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами средств бюджета (главными распорядителями средств  
бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами  
источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования  
«Кулинский район» Республики Дагестан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Отделом финансов Администрации Кулинского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета (главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) (далее – главный администратор средств бюджета), расчета показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета Отделом финансов Администрации Кулинского муниципального района о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Настоящий Порядок распространяется на главного администратора средств бюджета Кулинского муниципального района.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Отделом финансов Администрации Кулинского муниципального района (далее – Финансовый отдел) на основании данных бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами средств бюджета, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, предоставляемой в Отделом финансов Администрации Кулинского муниципального района главными администраторами средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.5. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Расчет показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о  
результатах мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, главные администраторы средств бюджета представляют в Финансовый отдел на бумажном и электронном носителях и (или) в электронном виде до 01 мая текущего финансового года сведения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Финансовый отдел с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, оценку качества управления активами в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовое управление рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета.

В случае если для главного администратора средств бюджета показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

2.4. Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента формируется Финансовым отделом в разрезе главных администраторов средств бюджетов Кулинского муниципального района с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета и всех показателей, используемых для их расчета.

2.5. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте Администрации Кулинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 июня года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
администраторами средств бюджета  
(главными распорядителями средств  
бюджета, главными администраторами  
доходов бюджета, главными  
администраторами источников  
финансирования дефицита бюджета)

Сведения  
необходимые для расчета показателей годового мониторинга и оценки качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами  
средств бюджета  
за \_\_\_\_\_ год

Главный администратор средств бюджета \_\_\_\_\_

п/п №	Наименование показателей	Единица измерения	Значение	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Количество изменений внесенных в решение о бюджете в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе главного администратора средств бюджета (без учета средств федерального (краевого) бюджета (уменьшение, увеличение) на основании уведомлений Финансового управления; изменений бюджетной классификации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации)	раз		Уведомление о бюджетных ассигнованиях
2.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора средств бюджета на начало отчетного финансового года	тыс. рублей		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)
3.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора средств бюджета на конец отчетного финансового года	тыс. рублей		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)
4.	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169)

5.	Наличие правовых актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита (внутреннего финансового контроля), и соответствие их положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. Наличие решения руководителя об организации внутреннего финансового аудита			В электронном виде или ссылка на акт в сети «Интернет»
6.	Общее количество подведомственных учреждений	шт.		Заполняется главным администратором средств бюджета, имеющим подведомственные учреждения
7.	Общее количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном году	шт.		Заполняется главным администратором средств бюджета, имеющим подведомственные учреждения
8.	Количество подведомственных учреждений итоговая оценка выполнения муниципального задания которых в отчетном году составляет 100%	шт.		Заполняется главным администратором средств бюджета, имеющим подведомственные учреждения
9.	Количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора средств бюджета*. Количество постановлений о назначении административного наказания	шт.	/	
10.	Количество проведенных контрольных мероприятий в отчетном году в отношении главного администратора средств бюджета (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля)	шт.		
11.	Наличие представлений и (или) предписаний в отношении главного администратора средств бюджета по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	шт.		

12.	Количество контрольных мероприятий (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля), по которым выявленные нарушения не устранены и по которым наступил срок исполнения требования по устранению выявленных нарушений	шт.		
13.	Количество фактов выявленных нарушений (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля) при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором средств бюджета	шт.		
14.	Количество контрольных мероприятий в отношении главного администратора средств бюджета (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля), в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	шт.		

\* несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.

Приложение 2  
к Порядку проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого  
главными администраторами средств бюджета  
(главными распорядителями средств бюджета,  
главными администраторами доходов  
бюджета, главными администраторами  
источников финансирования дефицита  
бюджета)

Показатели  
годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета

п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Ед. изм	Вес группы; вес показателя в группе	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Бюджетное планирование</b>				<b>25</b>		
1.1.	Доля бюджетных ассигнований главного администратора средств бюджета (далее – ГАБС), формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС	$P = S_p / S \times 100$ , где: $S_p$ – объем бюджетных ассигнований ГАБС, формируемых в рамках муниципальных программ, на конец отчетного периода; $S$ – общий объем бюджетных ассигнований ГАБС на конец отчетного периода	%	45	$E(P) = 5$ , если $P \geq 90$ , $E(P) = 3$ , если $P \leq 50 < 90$ , $E(P) = 1$ , если $P \leq 30 < 50$ , $E(P) = 0$ , если $P < 30$	позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по каждому ГАБС.  Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 90% и более.
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета	$P$ – количество изменений в решение о бюджете в ходе исполнения бюджета, подготовленных по инициативе ГАБС (без учета поступлений из	раз	35	$E(P) = 1$ , если $P = 0$ , $E(P) = 0,5$ , если $P \leq 3$ , $E(P) = 0$ , если $P > 3$	большое количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств свидетельствует о низком

		федерального (краевого) бюджета; изменений бюджетной классификации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации)				качестве работы ГАБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равнос 0.
1.3.	Своевременность представления ГАБС в Финансовое управление обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	P – количество дней отклонения от даты представления ГАБС в Финансовое управление обоснований		20	E(P) <sub>1</sub> =0, если P= 5, E (P) <sub>1</sub> =1, если P= 4, E(P) <sub>1</sub> =2, если P= 3, E (P) <sub>1</sub> = 3, если P= 2, E (P) <sub>1</sub> = 4, если P= 1, E (P) <sub>1</sub> =5, если P= 0	положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении ГАБС сроков предоставления обоснований в Финансовое управление. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.
<b>2. Исполнение бюджета</b>				<b>35</b>		
2.1.	Исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного года	$P = 100 \times K/L$ , где L – объем бюджетных ассигнований по ГАБС за отчетный финансовый год по сводной бюджетной росписи; K — кассовое исполнение расходов по ГАБС на конец отчетного года	%	20	E (P) = 1, если P > 95, E (P)= 0,5, если 90 < P ≤95, E (P) = 0, если P ≤90	показатель позволяет оценить исполнение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, более 95%.
2.2.	Полнота использования межбюджетных трансфертов из федерального (краевого) бюджета на конец отчетного периода (с учетом отраслевой особенности ГАБС)	$P = 100 \times K_T/L$ , где K <sub>T</sub> — кассовое исполнение расходов на конец отчетного года по межбюджетным трансфертам из федерального (краевого) бюджета по ГАБС; L <sub>T</sub> — объем межбюджетных трансфертов из федерального (краевого) бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью	%	20	E (P) = 1, если P > 95, E(P) = 0,5, если 90 < P < 95, E (P) = 0, если P ≤90	показатель позволяет оценить полноту и своевременность использования межбюджетных трансфертов из федерального (краевого) бюджета на конец отчетного финансового года.  Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, более 95%.



		бюджета на конец отчетного года по ГАБС				
2.3.	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	$P = 100 \times K / E$ , где К - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	%	15	$E(P) = 1$ , если $P < 0,5$ , $E(P) = 0,6$ , если $0,5 \leq P < 10$ , $E(P) = 0,3$ , если $10 \leq P < 20$ , $E(P) = 0$ , если $P \geq 20$	показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по недопущению возникновения кредиторской задолженности.
2.4.	Управление просроченной дебиторской задолженностью	$P = D_n / D_n \times 100$ , где Кг - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС на конец отчетного периода; Кг <sub>1</sub> - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС на начало отчетного финансового года	%	25	$E(P)_0$ , если $P > 90$ , $E(P)_1$ , если $70 < P \leq 90$ , $E(P)_2$ , если $50 < P \leq 70$ , $E(P)_3$ , если $30 < P \leq 50$ , $E(P)_4$ , если $0 < P \leq 30$ , $(P) = 5$ , если $P=0$	показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по уменьшению просроченной дебиторской задолженности.  Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 0.
2.5.	Несоблюдение правил планирования закупок	$P = Qz$ , где Qz - количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на	ед.	20	$E(P) = 0$ , если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $E(P) = 1$ , если нарушений	показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на финансовое

		финансовое обеспечение деятельности ГАБС			не выявлено.	обеспечение деятельности ГАБС.
<b>3. Учет и отчетность</b>				<b>15</b>		
3.1.	Соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой отчетности	$P$ – соблюдение установленных Финансовым управлением сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	да/нет	100	<p><math>E(P) = 1</math>, в случае своевременного представления в Финансовое управление годовой отчетности.</p> <p><math>E(P) = 0</math>, в случае несвоевременного представления годовой отчетности</p>	<p>показатель отражает своевременность представления отчета и уровень качества его подготовки.</p> <p>Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1.</p>
<b>4. Контроль и аудит</b>				<b>20</b>		
4.1.	Наличие представлений и (или) предписаний в отношении ГАБС по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	При расчете показателя оценивается наличие представлений и (или) предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов финансового контроля	да/нет	25	<p><math>E(P) = 1</math>, если по результатам проверок органов финансового контроля, не выявлено фактов нарушений.</p> <p><math>E(P) = 0</math>, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов финансового контроля</p>	положительное значение показателя свидетельствует об отсутствии нарушений при осуществлении органами финансового контроля проверок

4.2.	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС	P – количество дней отклонения от даты представления ГАБС в Финансовое управление сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента	дней	15	E(P)=0, если P= 5, E (P)=1, если P= 4, E(P)=2, если P= 3, E (P)= 3, если P= 2, E (P)= 4, если P= 1, E (P)=5, если P= 0	положительное значение показателя свидетельствует о соблюдении ГАБС сроков предоставления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента в Финансовое управление. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.
4.3.	Наличие правового акта, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита (внутреннего финансового контроля), и соответствие его положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	Соответствие правовых актов ГАБС требованиям к организации внутреннего финансового аудита (внутреннего финансового контроля)	да/нет	25	E(P) =1, если правовой акт полностью соответствует требованиям; E (P)= 0, если правовой акт не утвержден или не соответствует требованиям	Наличие у ГРБС правовых актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита (внутреннего финансового контроля), и соответствие их положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита. Наличие решения руководителя ГРБС об организации внутреннего финансового аудита. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1.
4.4.	Осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями	$P = 100 \times \frac{KY(100)}{KY}$ , где KY(100) – количество подведомственных учреждений итоговая оценка выполнения муниципального задания которых в отчетном году составляет 100%; KY – количество подведомственных	%	20	E(P) = 1, если P=100, E(P) = 0,5, если 90 < P < 100; E(P) = 0, если P ≤ 90;	позитивно расценивается деятельность ГАБС по мониторингу выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром для ГАБС является выполнение всеми подведомственными учреждениями муниципальных заданий на 100%.

		учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном году				
4.5.	Доля контрольных мероприятий, по которым выявленные нарушения не устранены	$P = \frac{q}{Q}, \text{ где}$ <p>q – количество контрольных мероприятий (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля), по которым выявленные нарушения не устранены и по которым наступил срок исполнения требования по устранению выявленных нарушений;  Q – количество проведенных контрольных мероприятий в отношении ГАБС</p> <p>Если Q = 0, тогда P = 0</p>	%	15	<p>E(P) = 1, если P = 0,  E(P) = 0,5, если 0 &lt; P ≤ 25,  E(P) = 0, если P &gt; 25</p>	<p>Негативно расценивается наличие фактов не устранения нарушений.</p> <p>Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0.</p>
<b>5. Качество управления активами</b>				<b>15</b>		
5.1.	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100\% \times \frac{К_{нх}}{К_{вкм}}, \text{ где}$ <p>К<sub>нх</sub> – количество контрольных мероприятий (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного</p>	%	65	<p>E(P) = 1, если P = 0,  E(P) = 0,5, если 0 &lt; P ≤ 25,  E(P) = 0, если P &gt; 25</p>	<p>негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений.</p> <p>Ориентиром для ГАБС является отсутствие недостатков и хищений.</p>

		(муниципального) финансового контроля), в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, Квкм – количество контрольных мероприятий в отношении ГАБС, проведенных в отчетном периоде				
5.2.	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P = Q_{sob}$ , где $Q_{sob}$ – количество фактов выявленных нарушений (с учетом результатов контрольных мероприятий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля) при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных ГАБС	единицы	35	$E(P) = 0$ , если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью; $E(P) = 1$ , если нарушений не выявлено.	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.